**Уважаемые участники выставки «Эквирос PROfessional'2023»!**

**Просим вас ознакомиться с информацией, содержащейся в данном письме. Во избежание накладок и недоразумений придерживайтесь сроков, указанных в письме, и следуйте рекомендациям!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор выставки** | Куланин Олег, **e-mail:** **kulanin\_om@sokolniki.com**Моб. 8-916-002-90-28 8(495) 799-54-80(общие вопросы) |
| **Менеджер** | Вахромеев Виталий, **e-mail:** vahromeev\_vs@sokolniki.comМоб. 8-916-002-95-50(согласование застройки, фризов, заезда-выезда) |
| **Тел.** | 8(495) 799-54-80 |
|  |  |
| **Место проведения** | Москва, парк Сокольники, Фестивальная площадь |

**Сроки проведения выставки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вторник 16 мая 2023г. | 08.00–20.00 | Заезд участников на необорудованную площадь |
| Среда 17 мая 2023г. | 08.00–20.00 | Заезд участников на необорудованную площадь |
| Четверг 18 мая 2023г. | 08.00–9.5510.00**–**19.0008.00-20.00 | Заезд участниковВыставка открыта для посетителейВремя работы павильонов |
| Пятница 19 мая 2023г. | 10.00**–**19.0009.00-20.00 | Выставка открыта для посетителейВремя работы павильонов |
| Суббота 20 мая 2023г. | 10.00**–**19.0009.00-20.00 | Выставка открыта для посетителейВремя работы павильонов |
| Воскресенье 21 мая 2023г. | 10.00–17.0009.00-00.0017.00-23.00 | Выставка открыта для посетителейВремя работы павильонаВыезд участников |
| Понедельник 22 мая 2023г. | 08.00–12.00 | Демонтаж |

**Уважаемые участники!**

**Выезд с выставки, а также вывоз экспонатов до 17 час. 00 мин. 21 мая ЗАПРЕЩЁН!**

**ПОРЯДОК ЗАЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ПКиО Сокольники**

16-22 мая 2023 г. заезд участников производится бесплатно по **пропуску**.

\* Заезд машин с экспонатами для разгрузки производится через 1-й лучевой просек (КПП-1) согласно графику завоза (ниже).

Заезд через КПП-1 проходит только в сопровождении авто охраны парка до выставочного павильона в связи с ограничение движения по территории парка (при подъезде к КПП-1 следуйте инструкциям охраны и ожидайте сопровождения).

\* Вы проезжаете до монтажных ворот павильона (см. схему), далее Вам необходимо пройти в дирекцию выставки с документами для получения разрешения на въезд.

\* Далее после разгрузки у павильона также в сопровождении авто охраны участники двигаются на выезд через КПП-1 и при необходимости парковки можно заехать через 3-й лучевой просек (КПП-3) за второй шлагбаум, без сопровождения на стоянку до конца просека (в зависимости от заполнения парковки машину можно оставлять на всём протяжении 3-го лучевого просека).

\* Для оставления на ночь машины необходимо под лобовым стеклом оставить информацию с номером авто и телефоном владельца с пропуском.

****

**График завоза:**

**16-17 мая**

1-й и 3-лучевой просеки 8.00-20.00

**18-20 мая**

1-й лучевой просек 8.00-09.00

3-й лучевой просек 8.00-19.00

**21 мая**

1-й лучевой просек 8.00-09.00 и 20.00-22.00

3-й лучевой просек 8.00-22.00

**22 мая**

1-й и 3-лучевой просеки 8.00-12.00

В дирекции должны отдать следующий пакет документов (**с Вашей стороны - подпись ген. Директора и печать на ВСЕХ документах – обязательны!!!**):

1. Договор – 2 экземпляра
2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг к Договору – 2 экземпляра
3. Гарантийное письмо о надежности и устойчивости – 1 экземпляр (для необорудованной площади)
4. Форма № 6.1 – письмо на ввоз/вывоз – 2 экземпляра
5. Ознакомление с правилами ТТБ – 1 экземпляр (для необорудованной площади)
6. Технические требования и правила обустройства - 1 экземпляр (для необорудованной площади)
7. Приложение № 1 к Техническим требованиям и правилам обустройства – 1 экземпляр (для необорудованной площади)

В дирекции, **при отсутствии задолженности по оплате**, Вам необходимо поставить на Форме
№ 6.1 штамп **«Ввоз разрешён»**,который позволяет Вам внести оборудование в павильон. Один экземпляр формы № 6.1 оставляете в дирекции выставки, а второй экземпляр оставляете у себя до окончания выставки и выезда из павильона.

После окончания работы выставки Вам необходимо в дирекции поставить на Вашем экземпляре формы № 6.1 отметку на ввоз-вывоз оборудования - штамп **«Вывоз разрешён»,** и предъявить его охране павильона при выезде.

**Штампы «Ввоз разрешён» и «Вывоз разрешён» ставятся дирекцией при отсутствии задолженности службам КВЦ «Сокольники»!**

**Стоянка автомобилей после разгрузки строго запрещена!**

Во время завоза экспонатов **вся упаковка/тара должна быть вывезена** с территории выставки в день заезда во избежание конфликтов с пожарной службой.

**ВХОД НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ**

Во время **монтажа и демонтажа** стендов вход в павильон осуществляется по **форме № 6.1, либо по браслетам.**

Вход во время выставки для участников осуществляется с 08.00 до 19.00 **строго по браслетам.**

**Выдача браслетов** участникам будет происходить в  **дирекции выставки с 16 по 18 мая 2023 года с 08.00 до 19.00. Браслет участника необходимо постоянно иметь при себе.**

**ЗАСТРОЙКА**

Экспонентам, заказывающим подключение электричества к стенду, необходимо направить в дирекцию выставки Заявку (Форма № 3). Напоминаем Вам, что **на заказ, сделанный начиная с 17 мая 2023 г. начисляется наценка за срочность в размере 100 % от стоимости заказа**.

Подвод трёхфазного тока будет осуществляться только при наличии у экспонента **электрощита** и **кабеля** длиной не менее 30 м соответствующего сечения.
При отсутствии кабеля и электрощита экспонент может заказать их по Форме № 3.

Подключение электрооборудования экспонента к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления, изоляции подключаемой электрической схемы и представления необходимых документов.
Работы по подключению и наладке электрооборудования производятся экспонентами **самостоятельно.**

**Экспонентам, заказавшим оборудованную** **выставочную площадь**, необходимо **до 25 апреля 2023 года** согласовать стенд и надписи на фризе с дирекцией выставки (Вахромеев Виталий, 8-916-002-95-50, vahromeev\_vs@sokolniki.com)

Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в неповреждённом виде и быть очищены от остатков скотча и т.п.

**Недопустимым является** **прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, сверление отверстий, прикрепление рекламных и др. материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.п. Стоимость повреждённых элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования будет взыскана с экспонента.**

**ВНИМАНИЕ! В случае, если Экспонент не представил в указанный срок План застройки стенда, Организатор оставляет за собой право застраивать стенд по стандартному образцу. Планировка застройки осуществляется за счет Экспонента в размере 60 % от стоимости оборудования на день оплаты.**

**ВНИМАНИЕ! Во время монтажа электричество на стенды предоставляется:**

- на самостоятельные стенды: при оплате подключения электричества, индивидуально, но не ранее 10.00 16 мая 2023 года;

на стандартные стенды (от 6 кв. м) - не ранее 17 мая 2023 г.

В остальных случаях, монтажное электричество предоставляется от электрощитов розетками бытового назначения (220 В) при наличии своего удлинителя.

 **ОХРАНА**

Во время монтажа выставки павильоны берутся под охрану:

 с 20.00 до 08.00  **16-17 мая 2023 г.**

В целях обеспечения сохранности ваших экспонатов каждая компания назначает **ответственного за стенд сотрудника**, который обязан присутствовать на своем стенде:

* в дни монтажа **16-17 мая 2023 г.** с 08.00 до 20.00;
* во время работы выставки **с 18 по 21 мая 2023 г**. с 10.00 до 19.00
* **Выезд участников: 21 мая 2023 г**. с 17.00 до 23.00;

**Организатор выставки не несёт ответственности за сохранность ваших экспонатов!**

**ДЕМОНТАЖ**

Демонтаж Выставки Эквирос будет происходить в следующие сроки:

**21 мая 2023 г**. **с 17.00 до 23.00 для стендов самостоятельной застройки.**

**22 мая 2023 г**. **с 08.00 до 15.00 для стендов самостоятельной застройки.**

Работающие на монтаже/демонтаже экспоненты обязаны находиться только на своем рабочем стенде во избежание причинения ущерба стендам других экспонентов и хищений чужого имущества. Все экспоненты обязуются соблюдать порядок и требования при проведении работ в павильоне.

**ПОРЯДОК ОБМЕНА ОРИГИНАЛАМИ ДОКУМЕНТОВ НА ВЫСТАВКЕ**

Ваши экземпляры: договора-заявки, акты выполненных работ и счета-фактуры будут выдаваться в дирекции выставки начиная с дня заезда.

**Просим Вас при себе иметь оригиналы пакета документов с Вашей печатью и подписью Ген. директора.**

**ВНИМАНИЕ!**

Бесплатные пригласительные билеты на выставку для ваших клиентов вы также можете получить в офисе Организатора или на стойке дирекции выставки.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Экспонент:**Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |